

[제 6호 안건] 제 7 회 학교운영위원회 심의 자료

| | | | | | |
|---------|------------------------|----|--------|-----|-----|
| 일시 | 2024년 2월 20일(화) | 장소 | 학부모상주실 | 제안자 | 이진주 |
| 심의안건 | 2024학년도 유치원 방과후과정 운영계획 | | | | |
| 심 의 내 용 | | | | | |

I. 목적

놀이와 쉼이 있는 방과후과정 운영을 통하여 유아들이 편안하고 안전하게 보낼 수 있는 프로그램을 제공하고 유아의 전인적 성장 및 학부모의 육아 부담 경감을 돕고자 함.

II. 주요 내용

1. 방침

- 가. 방과후 과정은 맞벌이 가정, 취약계층 등 자녀의 돌봄이 필요한 유아를 대상으로 운영
- 나. 방과후과정은 놀이와 배움이 있는 돌봄 중심으로 운영
- 다. 방과후 과정 운영비의 합리적인 예산관리를 위해 유치원 운영위원회에서 예산안을 심의(자문)
- 라. 2024학년도 방과후 과정 운영기간은 교육과정 운영계획에 따라 234일을 운영
- 마. 방학 중 방과후 과정 유아를 대상으로 별도의 관련 운영계획에 따라 운영
- 바. 방과후 과정 운영시간은 1일 8시간을 운영(개별 유아의 실정을 고려하여 유치원운영위원회 심의(자문)을 거쳐 1시간 이내에서 운영시간을 조정 가능)

2. 구성 및 운영

- 가. 학급편성: 만3,4세 혼합반 16명 정원 1반, 만4,5세 혼합반 22명 정원 1반
- 나. 운영시간: 9:00 ~ 17:00 (8시간)
8시간 방과후전담사 배치 시 9:00~19:00 운영 예정
- 다. 운영일: 2024.3.6.~2025.2.21./방학 중 방과후과정 포함 총 234일
- 라. 비고: 방과후 과정 운영에 관한 사항은 지침 및 유치원 사정에 따라 변경될 수 있음.
방학 중 방과후 과정은 별도의 계획 수립하여 운영.
학교 석면공사로 인해 방학 중 방과후 과정 일정은 변경될 수 있으며, 이로 인해 방과후 과정 운영일수도 변경될 수 있음.

3. 일과 운영계획

| 구분 | 시간 | 중점활동 | | |
|--------|-------------|------|--------------------|-----|
| | | 만3세 | 만4세 | 만5세 |
| 교육과정 | 9:00~13:00 | 교육과정 | | |
| 방과후 과정 | 13:00~17:00 | 월 | 전래놀이 및 색종이접기/ 바깥놀이 | |
| | | 화 | 체육/바깥놀이 | |
| | | 수 | 과학/바깥놀이 | |
| | | 목 | 뮤지컬 영어/바깥놀이 | |
| | | 금 | 도서 및 언어놀이/바깥놀이 | |

※ 일과 운영은 유아의 흥미, 운영 상황에 따라 변경될 수 있음.

4. 간식 운영

- 가. 대상: 희망자
- 나. 방법: 초등학교 돌봄 간식 선정 업체에서 동일하게 이용
- 다. 수익자부담금: 1인 1식, 1,800원

5. 특성화프로그램 운영 및 특성화 강사 채용

- 가. 2023년 방과후과정 학부모 기초조사를 바탕으로 체육, 뮤지컬 영어를 할 예정임.
특성화프로그램 운영과 관련된 사항은 학교 운영위원회 심의 자문을 구함.
- 나. 운영세부 일정

| 과목 | 체육 | 뮤지컬 영어 | 비고 |
|---------------|---------------|--------------------------------|------------------------------|
| 요일(시간) | 화 14:00~15:00 | 목 14:00~15:00 | 각반 30분씩 운영/ 신청인원 25명으로 계산 |
| 1회당 수익자부담금 | 4,000원 | 4,000원 + 월 놀이북 (15,000원) | |

※ 신청 인원과 업체 선정에 따라 수익자부담금은 변경될 수 있음.

다. 업체 선정·운영 시 적정한 회계 관리 및 유치원 실정에 따라 강사·프로그램 질 관리 실시
(학부모 만족도 조사, 특성화 활동 공개 등)

라. 기타 프로그램 (방과후 지원금으로 운영)

- 1) 매 주 금요일: 격 주(1,3주)로 찾아오는 독서활동 예정(민들레 도서관에서 교사 파견)
- 2) 주 1회 과학교재를 활용한 과학놀이 예정

※ 위 특성화 프로그램과 기타 프로그램은 유치원 실정과 상황에 따라 변경될 수 있음.

6. 방과후과정 예산 및 수익자부담금

가. 운영 예산

1) 누리과정 방과후지원금: 50,000원*25명*9개월=11,250,000원

간식비(보존식 포함) 및 특성화강사비, 학습재료비를 지원하는 데 사용

2) 수익자부담금: 특성화 강사비 8,000원*25명*36주=7,200,000원

영어 놀이북 15,000원*25명*8개월=3,375,000원

3) 비고: 방과후 신청 인원에 따라서 누리과정 방과후 지원금 변동 가능

3월, 6월, 10월 수익자부담금을 징수하며, 신청 인원과 업체 선정에 따라 수익자부담금 변동 가능

나. 수익자부담금 환불 규정

- 1) 유치원 중도 입학: 입학일 기준으로 일할 계산하여 납부
- 2) 퇴학 및 결석 시 환불 규정

| 내역 | 환불 사유 발생일 | 환불금액 |
|-------------|-----------------------------|--|
| 특성화 프로그램 | 매월 특성화프로그램 시작일 이전 고지한 경우 | 참여일 제외 환불함 (수익자 부담 징수월 및 12월에 환불함) |
| | 매월 특성화프로그램 시작일 이후 고지한 경우 | 해당 월은 환불 하지 않으며, 참여하지 않은 달이 있는 경우 환불함 |

7. 안전계획

가. 특성화프로그램

- 1) 교사 혹은 방과후전담사가 함께 임장 지도하여 안전사고 예방
- 2) 강사는 단위 수업시간 준수
- 3) 강사는 수강 시간 동안 안전사고에 유의하고, 수시로 안전교육 실시
- 4) 강사는 사고 발생 시 즉시 대처하여 담당 교사에게 전달하고 책임 있는 조치를 하도록 함
- 5) 강사는 수업 중 유아들 간의 문제가 발생하지 않도록 철저한 생활지도 실시

나. 유아의 안전사고 예방 대책 및 사고 시 조기 수습 대책반 구성

- 1) 안전사고 혹은 비상시 보호자 외 연락 가능한 기타 보호자의 연락처 확보
- 2) 실외 활동 및 시설물 이용 시 안전사고 예방을 위한 지도 실시
- 3) 일과 흐름 중 수시 안전교육 및 생활지도

다. 하원 안전관리

- 1) 하원 시간 및 방법, 하원 동행자(학부모 혹은 대리 동행인)에 대한 귀가 동의서를 작성하고 기재한 내용에 따라 하원 지도
- 2) 하원 시 학부모 혹은 대리 동행인이 직접 하원기록부에 시간 및 유아와의 관계를 작성

라. 식중독 예방 등을 위한 급·간식지도 및 관리

- 1) 보존식 운영 및 관리 방안: 보존식 전용 냉장고에 보관 및 관리(영하 18°C이하, 144시간 이상 보관)
- 2) 안전한 급간식 지도 관리: 개인위생관리 철저, 각종 알레르기 증상 및 특이체질 유아 관리 철저

8. 방학 중 방과후 과정 운영

가. 방학 중 운영되는 방과후 과정은 자체 별도의 계획 수립 후 운영

| | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------------|------------------|----|----|------------------------|------------------|------------|
| 방학중 방과후 운영기간 | 여름 | 7월 16일 ~ 8월 2일 | 여름 방학 중 방학 | 없음 | 겨울 | 12월 19일 ~ 2월 21일 | 겨울 방학 중 방학 | 1월 27일~31일 |
| 운영시간 | 학기 중과 동일 | | | | | | | |
| 비고 | 방학 중 방과후 일정은 변경 될 수 있으며, 이와 관련한 사항은 별도 계획 수립 후 운영 | | | | | | | |